



P.za Pietro Corti n.12  
27020 San Giorgio di L.

## COMUNE DI SAN GIORGIO DI LOMELLINA

Provincia di Pavia

e-mail: protocollo@sangiorgiolomellina.it

Tel. 0384 - 43010  
Fax 0384 - 43562  
C.F. 83001710181  
P.I. 00499450187

\*\*\*\*\*

### UFFICIO PERSONALE

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE (Cat. Giur.B3 - pos. econ. B3).**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 26/09/2006 con la quale è stata rideterminata la pianta organica del Comune di San Giorgio di Lomellina;

### RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto del profilo professionale di Collaboratore Professionale – categoria giuridica B3– posizione economica B3 a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10.4.91, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

**L'espletamento della selezione è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità, nonché della procedura di mobilità volontaria esterna attivata ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, della citata fonte normativa.**

#### 1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto del personale delle Autonomie Locali, per la categoria giuridica B3 posizione economica B3, ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

#### 2) RISERVA DEI POSTI

Sono applicabili le riserve previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94. Si fa presente che sul posto di cui sopra non opera la riserva di cui all'art. 18, comma 6 del Decreto Legislativo 08/05/2001 n. 215 in applicazione di quanto previsto al comma 7 dello stesso articolo, né operano altre riserve previste da leggi speciali a favore di particolari categorie di cittadini.

### 3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) *Cittadinanza italiana: (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato);*
- 2) *Godimento dei diritti politici;*
- 3) *Titolo di studio: scuola secondaria di secondo grado;*
- 4) *Essere in possesso della Patente Europea del Computer (ECDL);*
- 5) *Esperienza lavorativa: minimo 1 anno nel settore amministrativo ed altrettanto nel settore culturale (gestione biblioteche civiche);*
- 6) *Età non inferiore agli anni 18.*

I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria del concorso è unica.

La graduatoria concorsuale rimane efficace, per un termine di 3 anni dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

### **NON POSSONO IN OGNI CASO ESSERE AMMESSI AL CONCORSO:**

Coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 4) TASSA DI CONCORSO:

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate della ricevuta del bollettino postale, intestato al Comune di San Giorgio di Lomellina - Servizio Tesoreria, ccp n. 14670277, comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00, indicante il concorso cui si partecipa.

### 5) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritta (**pena l'esclusione automatica dal concorso**), dovrà riportare le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente (possono essere presentate utilizzando apposito modulo), che devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giorgio di Lomellina - Piazza Corti n. 12 - non più tardi delle ore 12.30 del **09 gennaio 2008**. Ove tale termine scada il giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande, comunque, devono pervenire entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del bando. **La busta deve presentare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a concorso" e l'esatta denominazione dello stesso.**

### 6) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Sindaco e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, **pena esclusione** dal concorso stesso, sotto la

propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) *luogo e data di nascita;*
- b) *residenza e/o domicilio specificando l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso;*
- c) *il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato);*
- d) *l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;*
- e) *le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado;*
- f) *il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito e il voto conseguito, nonché tutti i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (ivi compreso gli eventuali servizi prestati presso PP.AA.);*
- g) *Per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportati e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;*
- h) *di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego;*

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

*il numero di codice fiscale;*

*il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale e il recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;*

*per gli aspiranti di sesso maschile, l'attuale posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;*

*il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione o alla riserva. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;***

*di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Giorgio di Lomellina.*

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato disabile, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **7) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- attestazione del versamento della tassa di concorso;
- il titolo di studio, in originale o copia autenticata;
- i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
- l'eventuale copia del foglio matricolare del servizio militare ovvero la comprova della regolarità della propria posizione nei confronti dell'obbligo di leva.
- certificati di servizio.

*I documenti sopra richiesti potranno essere sostituiti con autocertificazione.*

## **8) REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui al **punto 9**, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova di concorso o della eventuale preselezione.

## **9) ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Non sono sanabili e, comportano l'esclusione dal concorso, le seguenti irregolarità:

- domanda di ammissione presentata fuori termine;
- omessa sottoscrizione della domanda;
- omesso versamento tassa di concorso;
- omessa fotocopia del documento di identità.

## **10) VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La prova d'esame sarà valutata in applicazione del regolamento comunale vigente. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) *punti 30 per ogni prova scritta;*
- b) *punti 30 per la prova orale;*
- c) *punti 10 per titoli e servizi*

## **11) SEDE, DIARIO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME.**

### **Sedi d'esame**

#### **Scuola Primaria Statale del Comune di San Giorgio di Lomellina – Piazza Corti n. 12.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove, **muniti di documento d'identità**, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia alla selezione.

Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti di riconoscimento previsti dalle leggi vigenti o che presentino documenti scaduti.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Del superamento delle prove scritte (con conseguente ammissione alla prova orale) verrà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante affissione dei relativi elenchi presso la sede del Comune di San Giorgio di Lomellina. L'Ufficio del Personale provvederà, altresì, a inserire nel sito del Comune <http://www.comune.sangiorgiodilomellina.pv.it> l'elenco dei soli candidati ammessi.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

Le prove d'esame verteranno sulle sottoindicate materie:

## **12) – PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

### ***Prova scritta***

***Test a risposta breve da risolvere in un tempo predeterminato, su:***

- *nozioni elementari di diritto amministrativo e costituzionale, regolamenti e servizi comunali, legge 7 agosto 1990, n. 241, decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.*

**Il giorno 25 gennaio 2008 alle ore 15.00**

### ***Prova pratica***

- *dimostrazione di conoscenza del funzionamento del computer.*

**Il giorno 31 gennaio 2008 alle ore 9.30**

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 42/60 (21/30 per la prova scritta e 21/30 per la prova pratica).

### ***Prova orale***

- ***Argomenti di cui alla prova scritta. Ordinamento degli enti locali. Nozioni sullo stato giuridico di dipendenti, diritti e doveri, responsabilità.***

**Il giorno 7 febbraio 2008 alle ore 9.30**

Per ciascuna prova i voti sono espressi in trentesimi .

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni oltre che dalle norme di legge che disciplinano le modalità di accesso al rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

### **13) GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI**

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio.

E' dichiarato vincitore il concorrente utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Segretario Comunale unitamente ai verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di San Giorgio di Lomellina e sul sito del Comune [www.comune.sangiorgiodilomellina.pv.it](http://www.comune.sangiorgiodilomellina.pv.it) per 15 giorni ed è efficace secondo i termini di legge e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato/part-time. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

### **14) PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94.

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/94 entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio, il concorrente che supererà la prova orale dovrà far pervenire all'Ufficio Personale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti particolari indicati nella domanda, quali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione.

In conformità a quanto disposto dall' art. 3 della Legge n. 127/97, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

### **15) ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione è soggetta al superamento del periodo di prova di 6 mesi previsto dall'art. 14 bis del CCNL 6.7.1995.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

Inoltre i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

#### **16) – LEGGE SULLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 11, 13 e 18 del decreto legislativo 30/06/2003, n.196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione.

#### **17) DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, si riserva il diritto di adottare – prima dell'inizio delle prove d'esame – un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso di concorso pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Gestione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale e il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Carè.

Per informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Giorgio di Lomellina - tel. n. 0384-43010, durante l'orario di apertura al pubblico.

Il bando di concorso potrà inoltre essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda dal sito del Comune di San Giorgio di Lomellina all'indirizzo [www.comune.sangiorgiodilomellina.pv.it](http://www.comune.sangiorgiodilomellina.pv.it) sezione bandi e concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme stabilite dalla legge.

San Giorgio di Lomellina, 06/12/2007

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Dott. Giuseppe Carè)

FAC-SIMILE DOMANDA

AL COMUNE DI SAN GIORGIO DI LOMELLINA  
UFFICIO PROTOCOLLO  
27020 – SAN GIORGIO DI LOMELLINA -

Il sottoscritto .....

*chiede*

*di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto del profilo professionale di Collaboratore Professionale di Categoria Giuridica B3.*

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a ..... il .....

b) di essere residente a ..... in ..... n. ..  
Tel. .... Codice Fiscale .....

c) di essere cittadino italiano (ovvero: .....);

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;  
(ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste)  
.....);

e) di non aver riportato condanne penali  
(ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali:  
.....);

f) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico  
(ovvero di avere i seguenti procedimenti:  
.....);

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
conseguito presso..... in data ....., con il  
seguente voto:.....;

i) di essere in possesso della Patente Europea per il Computer (ECDL);

l) per i candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni:

- di non avere procedimenti disciplinari in corso  
(ovvero di avere i seguenti procedimenti:  
.....);

- di non avere a carico alcuna sanzione disciplinare  
(ovvero di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari  
.....);

m) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Giorgio di Lomellina;

Allega, inoltre alla presente:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10.00
- Titolo di Studio valido per l'ammissione al concorso ed i seguenti titoli e documenti:

.....  
.....  
.....

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al presente concorso vengano inviate al seguente indirizzo:*

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

si impegna a comunicare al Comune eventuali variazioni di recapito.

In relazione all'informativa fornita dal bando di concorso ai sensi degli artt.11 e 13 e 18 del decreto legislativo 30/06/2003, n.196, prendo atto che i dati personali da me forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione ed esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le citate finalità.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_